

## DOSSIER DE CANDIDATURE

*Mention Complémentaire « Entretien des collections du Patrimoine »*



RETOUR DU DOSSIER AVANT LE **17/05/2024**, SOIT PAR COURRIER, DE PREFERENCE, A L'ADRESSE SUIVANTE : **Secrétariat du Proviseur – 61 rue Corvisart – 75013 PARIS** SOIT PAR E-MAIL EN FORMAT PDF UNIQUEMENT A : **ce.0750787y@ac-paris.fr**

IDENTITE DE L'ELEVE ( A REMPLIR EN MAJUSCULE )	
COLLER VOTRE PHOTO ICI	NOM : _____ PRENOM : _____
	DATE DE NAISSANCE : _____
	ADRESSE : _____
	CP : _____ VILLE : _____
	TELEPHONE : _____ MOBILE : _____
	COURRIEL : _____

IDENTITE DU RESPONSABLE LEGAL ( A REMPLIR EN MAJUSCULE )	
NOM : _____	PRENOM : _____
ADRESSE : _____	
CP : _____	VILLE : _____
TELEPHONE : _____	MOBILE : _____
COURRIEL : _____	

ETABLISSEMENT FREQUENTE AUPARAVANT ( A REMPLIR EN MAJUSCULE )	
NOM : _____	
ADRESSE : _____	
CP : _____	VILLE : _____
TELEPHONE : _____	
ETABLISSEMENT : <input type="checkbox"/> PUBLIC - <input type="checkbox"/> PRIVE SOUS CONTRAT - <input type="checkbox"/> AUTRE :	
CLASSE SUIVIE : _____	
DIPLOME ACTUELLEMENT PREPARE : _____	
DERNIER DIPLOME OBTENU : _____	

PIECES A FOURNIR
<input type="checkbox"/> PHOTOCOPIE DES BULLETINS DE LA DERNIERE ANNEE SCOLAIRE
<input type="checkbox"/> LETTRE DE MOTIVATION
<input type="checkbox"/> CV
<input type="checkbox"/> PHOTOCOPIE DU DERNIER DIPLOME OU RELEVÉ DE NOTES
<input type="checkbox"/> UNE DIZAINE DE PHOTOCOPIE DE TRAVAUX (DESSINS, GRAVURES) OU PHOTOS DE REALISATION PERSONNELLE